

公 募 説 明 書

下記に記載する内容及び条件において、当該業務等が実施可能であり、かつ、入札または企画競争を実施した場合、参加意思を有する者の有無を調査するため参加者確認公募に付す。

記

1. 参加者確認公募に付する事項

- (1) 公 募 件 名：「排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業」
- (2) 趣旨及び概要：仕様書による。
- (3) 数 量：一式
- (4) 納 期：2025年 2月28日
- (5) 納 入 場 所：茨城県那珂郡東海村白方字白根2-53
公益財団法人核物質管理センター 東海保障措置センター内指定場所

2. 必要書類等の提出場所等

- (1) 契約事項を示す場所及び提出場所等
郵便番号：110-0015
所在地：東京都台東区東上野一丁目28番9号 キクヤビル3階
機 関 名：公益財団法人核物質管理センター
担 当 部 署：総務部 契約課
フリガナ：ホソヌマ ナオ
担当者名：細沼 那緒
電話番号：03-5816-7765
F A X：03-3834-5265
M a i l：keiyaku-info@jnmcc.or.jp
- (2) 参加意志確認書の提出期限
2024年 7月31日(水) 午後4時まで
公益財団法人核物質管理センター 東京本部 総務部 契約課 必着(電子メール可)
なお、参加意思確認書を郵送する場合、書留郵便若しくは配達記録が残るようにすること。
- (3) 提出書類(電子メール可)
・ 資格要件確認書に記載する資料 1部

3. 参加者確認公募に参加する者に必要な資格

- (1) 次の①～⑤に該当する者は公募に参加することができない。
 - ①成年被後見人
 - ②未成年者、被保佐人及び被補助人(契約締結のための必要な同意を得ている場合は除く。)
 - ③破産者で復権を得ない者
 - ④競争に参加することを妨げ、又は契約の締結もしくは履行を妨げ、公序良俗に違反した者であって、その事実があった後2年を経過しない者(代理人、支配人、その他のとして使用する者についても、同様とする。)
 - ⑤暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団又は同法第2条第6号に規定する暴力団員もしくはこれらと関係する者
- (2) 2024年度 国・地方公共団体等における競争参加資格(東北、関東・甲信越)の「役務の提供等」の資格を有すると認められた者

4. 参加意思確認公募の手続き

参加意思確認書を提出した者に対して審査を行い、審査結果を通知する。
審査の結果、公募要件を満たす者が2者以上いる場合は、指名競争入札、複数者による見積合わせ又は企画競争を行う。
応募者がいない場合は、特定の者と随意契約の手続きを行う。

2024年 7月12日

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和

資格要件確認書							
契約番号	212-030		請求元課室	安全施設課			
契約件名	排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業		購買区分	A (B)・C・D・E			
参加者名			評価の有無	無(有)(下記のとおり)			
評価項目	仕様書ページ	確認項目	証明資料	センター記入欄			
				判定	判定理由	判定者	
1 業務の実施・ 管理体制等	1.1		① 業務の実施に十分な人員数及びスキル(業務遂行に必要な有資格等)が確保されていること。	排気フィルタの交換作業に3年以上の従事した経験があることを証明する書類及び排気フィルタの捕集効率測定作業に3年以上の従事した経験があることを証明する書類			請求元課室長
			② 必要な業務分担(設計開発、製造、調達、試験、検査、保守、設置工事、品質保証等)及び管理体制(品質管理責任者、作業管理者等を含む)がとられていること。	組織体制(総括責任者及び作業員等の記載要)			請求元課室長
	1.2		① 受注する製品及びサービスを要求項目に沿って提供できる品質管理システム(設計・開発を含む)が確立していること。	品質保証計画書			請求元課室長
			② 情報セキュリティに対する管理体制が確立していること。				請求元課室長
	1.3		①コンプライアンス違反の有無(有の場合はどのように改善したか。)				請求元課室長
		②不適合事象の有無(有の場合はどのように改善したか。)				請求元課室長	
2 技術確認事項	2.1	P3 6.(1) P3 6.(2)	排気フィルタの交換作業に3年以上従事した経験者を配置できること。	排気フィルタの交換作業に3年以上の従事した経験があることを証明する書類			請求元課室長
			排気フィルタの捕集効率測定作業に3年以上従事した経験者を配置できること。	排気フィルタの捕集効率測定作業に3年以上の従事した経験があることを証明する書類			請求元課室長
	2.2						請求元課室長
	2.3						請求元課室長
	2.4						請求元課室長
	2.5						請求元課室長

注) 各確認事項を証する資料名を「証明資料」欄に記載し、当該資料を入札仕様書又は見積書に添付のうえ契約担当者に提出すること。

提出方法 (いずれか)	⇒ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

資格要件確認書

契約番号: XXX-XXX
 契約件名: XXXXXXXXXXXXXXXX
 社名: ●●●●株式会社

社名を記入してください。
 ※社印は不要です。

提出する資料名を記入してください。

評価項目	仕様書ページ	確認項目	証明資料	センター記入欄		
				判定	判定理由	判定者
1 業務の実管理体制	1.1	※タイトル行(太線内)は変更しないでください。 必要な資格等)が確保されていること。	(写)			
		開発を含む)が確立していること。	QMS体制図			
		② 情報セキュリティに対する管理体制と。	情報セキュリティ体制			
		複数例示された資料から選択する場合は提出する資料名を○で囲んでください。				
2 技術確認事項	2.1	技術能力の確認 P.1 2(3)	① ○○の資格を有する作業員を配置できること。 ●●資格証(写) □□証明書			
	2.2	技術設備の確認	一覧			
	2.3	物品性能の確認 P.3 4(1)	の性能要件を満たしていること。 製品のスペックがわかる資料(カタログ等)			
	2.4	物品の実績の確認 P.4 5(1)	① 過去5年間で、当該製品は、(耐震設計基準●クラス)で納入実績を示すこと。 納品実績表			

本書は、案件ごとに記入してください。
 記入後の本書と証明資料は、入札仕様書等の書類と合わせて、入札仕様書等の提出期限までにメールまたはFAXにて提出し

「センター記入欄」には何も記入しないでください。

提出方法 (いずれか)	⇒ 電子メール、郵送、持参
押印の省略	⇒ 可

公益財団法人核物質管理センター
総務部長 猪狩 和 殿

住 所
商号又は名称
代 表 者 名

参加意思確認書

2024年7月12日付で公示の下記の業務等について参加意思がありますので、参加意思確認書を提出します。

なお、本確認書に記載されている内容及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務等の名称 「排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業」

2. 添付資料

- (1) 国・地方公共団体等における競争参加資格(東北、関東・甲信越)を証する書類
- (2) 本業務等の遂行に必要な資格及び実績を証する書類
- (3) その他必要な書類

※(2)及び(3)は、公募説明書において提出を求めた書類とする。

所 属
役 職 名
氏 名
電 話 番 号
F A X 番 号
電 子 メール

排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業

仕様書

2024 年度

公益財団法人 核物質管理センター

目次

1. 件名	1
2. 目的及び概要	1
3. 作業実施場所	1
4. 納期	1
5. 対象設備、作業内容及び方法等	1
5.1 対象設備	1
5.2 作業範囲	1
5.3 作業内容及び方法	2
5.4 契約外作業等の取扱い	3
6. 作業に必要な資格等	3
7. 支給品及び貸与品	3
7.1 支給品	3
7.2 貸与品	3
8. 提出書類	4
9. 検収条件	4
10. 契約不適合責任	4
11. 適用法規・規程等	4
12. 特記事項	5

1. 件名

排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業

2. 目的及び概要

本仕様書は、公益財団法人核物質管理センター(以下「センター」という。)東海保障措置センター(以下「東海センター」という。)の新分析棟に設置されている気体廃棄設備の健全性を維持するための排気フィルタの交換及び捕集効率測定作業を受注者に請け負わせるための仕様について定めたものである。

3. 作業実施場所

茨城県那珂郡東海村白方字白根 2 番地の 53
東海センター内指定場所

4. 納期

2025 年 2 月 28 日

5. 対象設備、作業内容及び方法等

5.1 対象設備

- (1) 排気第 1 系統 排気フィルタ FUE-1A, 1B (2 ユニット)
- (2) 排気第 2 系統 排気フィルタ FUE-2A, 2B (2 ユニット)
- (3) 排気第 3 系統 排気フィルタ FUE-3A, 3B, 3C, 3D (4 ユニット)

5.2 作業範囲

- (1) フィルタの交換作業
- (2) フィルタの捕集効率測定作業
- (3) 提出書類の作成及び提出

5.3 作業内容及び方法

(1) フィルタの交換作業

「5.1 対象設備」のうち排気第2系統排気フィルタのFUE-2Bユニットのプレフィルタ3枚、排気第3系統排気フィルタのFUE-3Aユニットのプレフィルタ2枚、2段目へパフィルタ2枚及びFUE-3Cユニットのプレフィルタ2枚について、フィルタの交換作業を実施すること。なお、交換作業の手順等は「8. 提出書類」に示す作業要領書に記載すること。

- 1) 交換に用いるプレフィルタ及びへパフィルタは、東海センター安全施設課が支給する。なお、交換作業に必要なフィルタ交換用PVCバッグ、セーフタイトOリング、工具及び治具等は受注者が準備すること。
- 2) フィルタ交換作業に伴い発生した廃棄物の処分は、東海センター安全施設課が行うため、指定する場所まで運搬を実施すること。

(2) フィルタの捕集効率測定作業

「5.1 対象設備」に示す各排気フィルタユニットについて、フィルタの捕集効率測定を実施すること。測定は、日本産業規格JISZ4812-1995「放射性エアロゾル用高性能エアフィルタの現場試験方法」に準じて実施し、測定作業の手順等は「8. 提出書類」に示す作業要領書に記載すること。また、測定に使用する試料希釈装置及び自動粒子計測器微粒子センサーについては、校正証明書の写しまたは校正の体系が確認できる書類を提出すること。なお、作業に必要な消耗品等について受注者が調達すること。

- 1) 排気フィルタの上流側より試料希釈装置及び試験用粒子発生装置により、DOP粒子(粒子径: $0.15\mu\text{m}$)を供給し、当該DOP粒子の濃度を排気フィルタの上流側及び下流側において自動粒子計測器を用いて測定を行う。
- 2) 捕集効率は、排気フィルタの上流側のDOP濃度に対する排気フィルタ下流側のDOP濃度の比から求めるものとする。測定は排気フィルタ1ユニットにつき3回実施し、測定結果を記録するとともに、平均値を算出する。
- 3) 捕集効率合否の判定基準は、99.99%以上とする。

※測定装置の排気については、他の排気系統のダクト内に排気すること。

- 4) 「5.3 作業内容及び方法(1)」によりフィルタの交換を実施したユニットは、交換を実施した日に、フィルタの捕集効率測定を実施し、合格基準値を満たすこと。
- 5) 上記4)のフィルタの交換後の捕集効率測定において、フィルタ差圧、排気風量、負圧値等に異常等が発生した場合及び合格基準値を満たさない場合、受注者は原因を調査し、調整または交換作業等を実施すること。なお、調整または交換作業等実施後、再度補修効率測定作業を実施し、合格基準を満たすこと。

(3) 提出書類の作成及び提出

受注者は「8. 提出書類」に示す提出書類の作成及び提出を行い、東海センター安全施設課の確認を得ること。

5.4 契約外作業等の取扱い

受注者は、作業中に本契約外の作業等が必要であると判断した場合は、東海センター安全施設課と協議し、その決定に従うこと。

6. 作業に必要な資格等

(1) フィルタ交換作業

排気フィルタの交換作業に3年以上従事した経験者であること。

(2) フィルタ捕集効率測定作業

排気フィルタの捕集効率測定作業に3年以上従事した経験者であること。

7. 支給品及び貸与品

7.1 支給品

- (1) 品名：電気、プレフィルタ、ヘパフィルタ、酢酸ビニールシート
- (2) 数量：必要量
- (3) 支給場所：新分析棟 排気機械室
- (4) 支給時期：本作業実施時間内
- (5) 支給方法：東海センター安全施設課立会いのもと、無償にて支給する。

7.2 貸与品

- (1) 品名：放射線防護具、個人線量計、シーラ
- (2) 数量：必要数
- (3) 支給場所：新分析棟管理区域入口
- (4) 支給時期：作業開始前
- (5) 支給方法：東海センター安全施設課立会いのもと、無償で貸与する。なお、受注者は貸与期間中の適切な管理を行い、受注者の責任による損傷等が生じた場合は、これを弁償するものとする。

8. 提出書類

書類名	提出期限	部数
品質保証計画書	契約締結後速やかに	1部
作業員名簿 ^{※1}	〃	1部
作業工程表	〃	1部
組織体制 ^{※2}	〃	1部
計測機器の校正証明書の写し ^{※3}	〃	1部
作業要領書 ^{※4}	〃	1部
作業報告書	作業終了後速やかに	1部
議事録	協議実施後速やかに	1部

※1：「6. 作業に必要な資格等」の内容確認のため、従事歴を記載すること。

※2：総括責任者、現場責任者、作業員等の体制及び連絡先を記載すること。

※3：公的機関の発行する校正証明書または校正の体系が確認できる書類であること。

※4：作業要領書は作業手順を含むこと。

(提出場所) 東海センター安全施設課

9. 検収条件

「8. 提出書類」の確認及び本仕様書に基づき実施した作業が本仕様書の内容を完全に満たすと認めたことをもって検収とする。

10. 契約不適合責任

- (1) 受注者は、当該業務について仕様書及び契約内容等との不一致(以下「契約不適合」という。)が発見されたときは、センターの当該契約不適合にかかる請求に基づき、受注者の負担においてセンターが定めた期限までに、業務の再履行その他必要な措置を執らなければならない。
- (2) (1)の請求は、センターが当該契約不適合を知った時から1年以内に不適合の内容を受注者に通知する。ただし、当該契約不適合を知った時から5年を経過した場合もしくは検収後10年を超えて発見された契約不適合は除く。

11. 適用法規・規程等

- (1) 労働基準法
- (2) 労働安全衛生法
- (3) 東海センター核燃料物質使用施設等保安規定
- (4) 日本産業規格 (JIS)
- (5) その他関係法令、規格、基準

12. 特記事項

- (1) 受注者は本仕様書に記載のない事項又は本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、速やかにセンターと協議し、その決定に従うものとする。なお、協議事項及び協議結果等の記録（議事録）を作成し、速やかに東海センター安全施設課に提出すること。
- (2) 受注者は、「11. 適用法規・規程等」に示す関係法令等を遵守し作業時の安全を確保すること。
- (3) 受注者は本作業の実施にあたって、東海センター安全施設課の指示に従うものとする。また、火災、人的災害等の災害の発生防止に関し万全を期すこと。
- (4) 東海センター内の作業時間は原則として東海センターの就業時間内に実施し、緊急を要する作業で就業時間外に実施する必要がある場合は、予め東海センター安全施設課と調整し、その決定に従うものとする。
- (5) 作業中は設備及び機器等に損傷を与えないように十分に注意すること。万一、損傷が生じた場合は遅滞なく東海センター安全施設課へ報告を行い、その指示に従い速やかに原状に復旧すること。
- (6) 受注者の作業において、火災、事故等の非常事態等が発生した場合、初期消火等の応急処置を行うとともに東海センター安全施設課に速やかに通報すること。
- (7) 作業中東海センター内において異常事態等が発生した場合、東海センター安全施設課の指示に従い行動すること。
- (8) 受注者は、作業を実施することにより取得した情報を東海センターの施設外に持ち出して公開することはできない。また、特定の第三者に対価を受け、または無償で提供することはできない。
- (9) 受注者の作業時には東海センター安全施設課が立会う。また、指定場所以外の区域への立ち入り等の単独での行動は禁止する。
- (10) 写真撮影は構内全域で原則禁止とする。なお、写真撮影が必要な場合は東海センター安全施設課と協議し、その決定に従うものとする。
- (11) 本作業は、管理区域内での作業であるため、放射線業務従事者登録を行い実施すること。放射線業務従事者登録に伴う指定教育及び提出書類については別途指示する。
- (12) 受注者は、電気を使用する器具、工具、延長ケーブル等を東海センター内に持ち込む場合は、事前に点検を実施し、異常がないことが確認されたものを持ち込むこと。また東海センター内で使用する前に東海センター安全施設課の点検を受けて合格したものを使用すること。

以 上